

PANDUAN
PENGUNAAN
APLIKASI

SUB PENYALUR BBM

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
KATA PENGANTAR.....	3
I. PENDAHULUAN	4
1. Registrasi, Login dan Logout.....	4
1.1 Registrasi	4
1.2 Login.....	5
1.3 Logout	6
2. Autentikasi 2 Langkah / Two-Factor Authentication (2FA)	6
II. PERMOHONAN CALON SUB PENYALUR BBM	9
1. Permohonan Calon.....	9
1.1 Unggah Dokumen	10
1.2 Daftar Konsumen Transportasi Darat	11
1.3 Daftar Konsumen Non Transportasi Darat	12
1.4 Fasilitas	13
1.5 Sub Penyalur Terdekat	14
2. Identitas Penyalur JBT/JBKP	16
3. Kirim Data Calon Sub Penyalur BBM	17
III. SURAT ALOKASI.....	19

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya *Manual Book Sub Penyalur BBM untuk Pemerintah Daerah (Pemda)* ini dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai pedoman operasional yang memberikan panduan teknis dan prosedural bagi pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Sub Penyalur Bahan Bakar Minyak (BBM). Manual book ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas mengenai alur proses, tata cara penggunaan sistem/aplikasi, serta ketentuan administratif yang harus dipenuhi oleh pengguna. Dengan adanya panduan ini, diharapkan proses pengelolaan dan penyaluran BBM dapat dilaksanakan secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif sangat kami harapkan guna penyempurnaan manual book ini di masa yang akan datang. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat dan menjadi acuan yang membantu kelancaran pelaksanaan tugas bagi seluruh pengguna.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan manual book ini.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Jakarta,

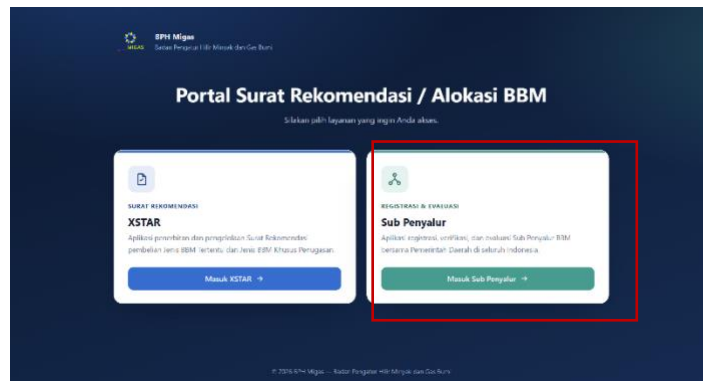
BPH Migas

I. PENDAHULUAN

1. Registrasi, Login dan Logout

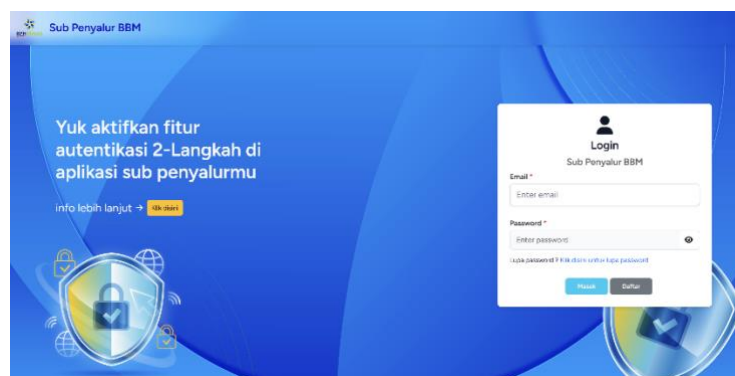
1.1 Registrasi

- Akses url <https://xstar.bphmigas.go.id> pada browser. Setelah halaman berhasil terbuka, tampilan akan terlihat seperti pada gambar di bawah ini dan pilih Masuk Sub Penyalur



Gambar 1 Halaman Portal XSTAR / Sub Penyalur BBM

- Setelah tombol diklik maka halaman Sub Penyalur akan terbuka



Gambar 2 Halaman Sub Penyalur BBM

- Jika belum memiliki akun, klik tombol **Daftar** untuk melakukan registrasi dan lengkapi seluruh data yang harus diisi. Pastikan email yang digunakan aktif karena sistem akan mengirim link untuk aktivasi akun.

Gambar 3 Halaman Registrasi Sub Penyalur BBM

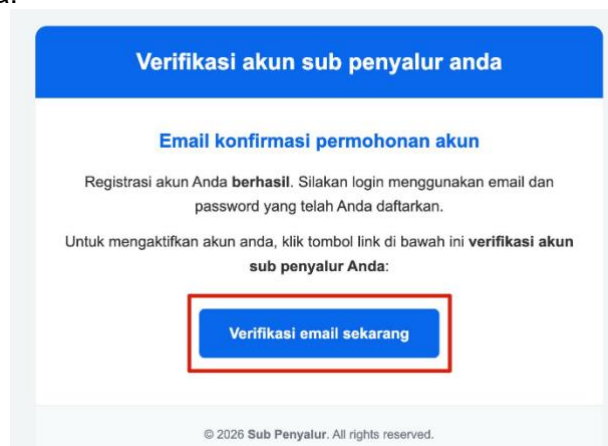
- Jika jabatan yang diisi adalah Lainnya maka akan muncul isian jabatan yang harus diisi dan unggah surat kuasa dalam format **PDF** seperti terlihat pada tampilan di bawah

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Nama ***: Input field with placeholder 'Nama pemohon'.
- NIP ***: Input field with placeholder 'Nomor induk pegawai'.
- Jabatan ***: A dropdown menu currently showing 'Lainnya'. Below it is a text input field with placeholder 'Masukkan posisi'.
- Surat Kuasa ***: A file upload area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this is a green button labeled 'Download template surat kuasa'.

Gambar 4 Registrasi Jabatan Lainnya

- Setelah data terisi, klik tombol **Registrasi akun** untuk mendaftarkan akun. Satu kabupaten hanya bisa mendaftarkan 1 akun pengguna.
- Setelah mengajukan registrasi, Pemerintah Daerah akan menerima email pemberitahuan bahwa permohonan registrasi akun Pemerintah Daerah berhasil dan akun akan dikonfirmasi oleh BPH Migas. Jika disetujui oleh BPH Migas, email verifikasi akun akan dikirimkan kembali melalui email. Diharapkan periksa email secara berkala.



Gambar 5 Email Verifikasi Akun Sub Penyalur BBM

1.2 Login

- Akses url <https://xstar.bphmigas.go.id> pada browser, masukan email dan password kemudian klik tombol **Masuk**

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Icon of a person and the text **Login**.
- Text: **Sub Penyalur BBM**.
- Email ***: Input field with placeholder 'Enter email'.
- Password ***: Input field with placeholder 'Enter password' and a toggle eye icon.
- Text: 'Lupa password? [Klik disini untuk lupa password](#)'.
- Two buttons: **Masuk** (highlighted with a red box) and **Daftar**.

Gambar 6 Login Sub Penyalur BBM

- Notifikasi pop up rekomendasi keamanan akan muncul dan Anda diarahkan untuk melakukan verifikasi 2 langkah. Klik tombol **AKTIFKAN** untuk melanjutkan aktivasi akun. Langkah aktivasi verifikasi 2 langkah dapat dilihat di sub bab 2 Autentikasi 2 Langkah



Gambar 7 Pop up Rekomendasi Keamanan

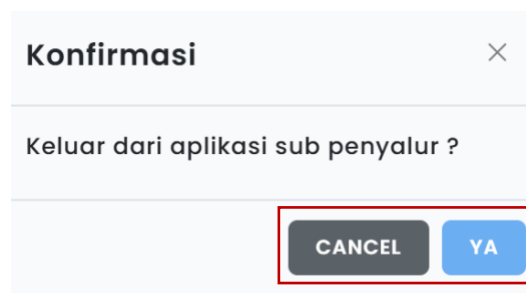
1.3 Logout

- Untuk *logout* atau keluar akun, pada bagian menu paling kanan atas klik tombol

Sub Penyalur BBM



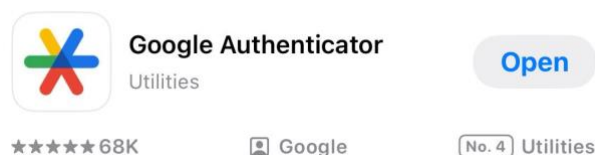
- Pop up konfirmasi keluar dari aplikasi sub penyalur akan muncul di halaman, klik tombol **YA** untuk logout dan jika ingin membatalkan aksi klik tombol **CANCEL**



Gambar 8 Pop up konfirmasi logout

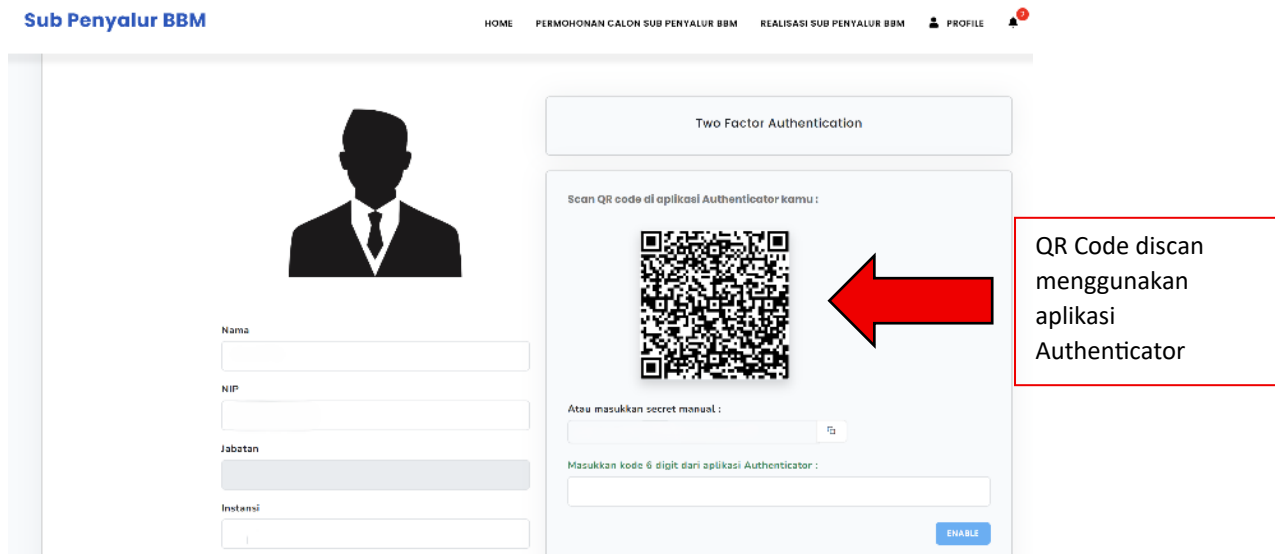
2. Autentikasi 2 Langkah / Two-Factor Authentication (2FA)

- Sebelum melakukan autentikasi, Anda perlu mengunduh dan menginstall aplikasi authenticator, seperti **Google Authenticator** yang tersedia di Play Store atau App Store. Silakan ikuti langkah instalasi.



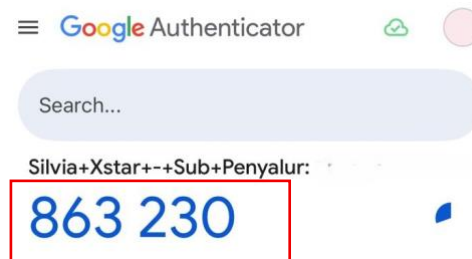
Gambar 9 Aplikasi Google Authenticator

- Setelah berhasil login, QR Code akan muncul pada halaman. Anda harus melakukan autentikasi 2 langkah dengan cara memindai/*scan* QR Code menggunakan aplikasi Authenticator yang sudah diinstall pada langkah sebelumnya.



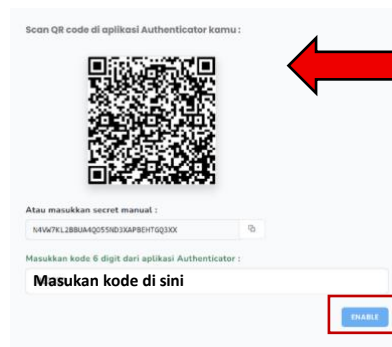
Gambar 10 QR Code yang harus discan

- Aplikasi Google Authenticator akan menampilkan kode OTP 6 digit. Kode hanya berlaku selama 30 detik, apabila lebih dari 30 detik maka akan muncul kode baru.



Gambar 11 Kode OTP Authenticator

- Masukkan kode tersebut pada halaman lalu klik tombol **ENABLE** untuk melanjutkan.

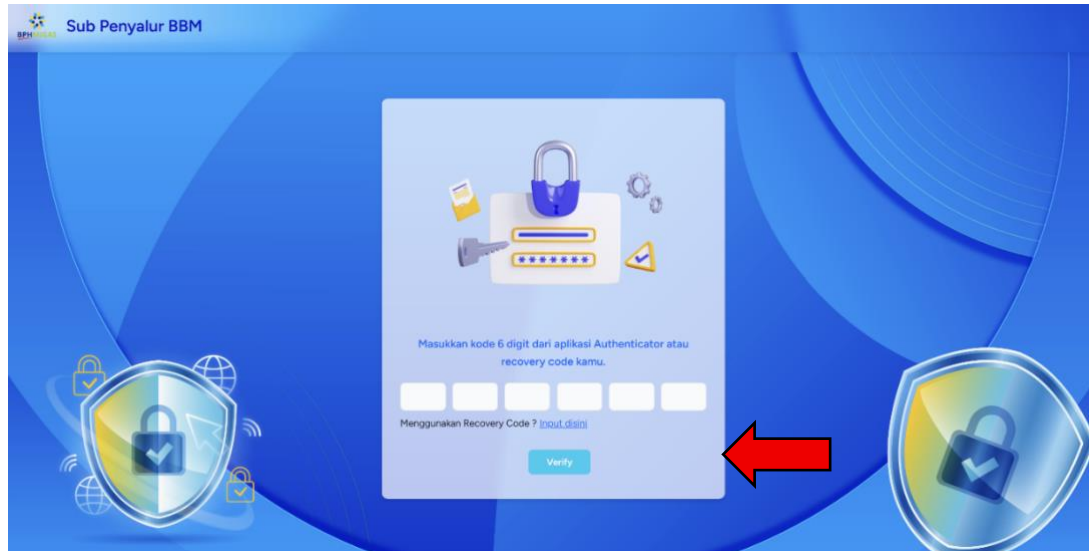


Gambar 12 Input Kode OTP

- Setelah itu tampilan halaman akan seperti dibawah ini, Anda diminta untuk memasukkan kembali kode 6 digit pada aplikasi Google Authenticator dan klik tombol **Verify** untuk melakukan verifikasi.

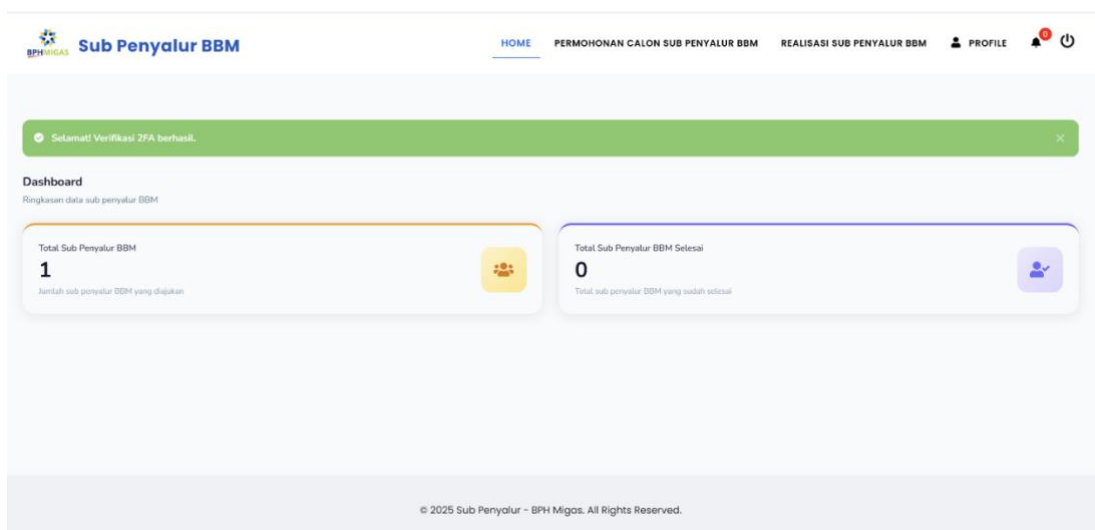
Apabila kode OTP tidak bisa dimasukkan, buka kembali aplikasi Google Authenticator untuk memasukkan kode OTP baru.

Anda harus memasukkan kode OTP baru **setiap** login pada aplikasi Sub Penyalur BBM.



Gambar 13 Masukkan Kode OTP di Sub Penyalur

- Setelah berhasil login Anda akan masuk ke halaman *home*.



Gambar 14 Halaman Home Sub Penyalur BBM

Pada banner atas terdapat beberapa tab menu yang berfungsi sebagai berikut:

- Menu *Home* berfungsi untuk kembali ke *home*
- Menu *Permohonan Calon Sub Penyalur BBM* berfungsi untuk menambah data calon sub penyalur BBM dan melihat status pengajuan.
- Menu *Realisasi Sub Penyalur BBM* berfungsi untuk memasukkan data realisasi
- Menu *Profile* berfungsi untuk melihat *profile* akun
- Menu *Notifikasi* berfungsi untuk melihat notifikasi/pemberitahuan
- Logout () berfungsi untuk keluar dari aplikasi Sub Penyalur BBM

II. PERMOHONAN CALON SUB PENYALUR BBM

1. Permohonan Calon

- Klik tab **PERMOHONAN CALON SUB PENYALUR BBM** untuk mengajukan permohonan, kemudian klik tombol **+ Tambah Data Calon Sub Penyulur BBM**
- Lengkapi seluruh data calon sub penyalur BBM dan simpan data

The screenshot shows the 'Tambah data' form in the 'PERMOHONAN CALON SUB PENYALUR BBM' section. The form includes the following fields:

- Nama Calon Sub Penyulur BBM ***: A text input field.
- NIK ***: A text input field with the value '1101'.
- Kecamatan ***: A dropdown menu with the value 'Pilih Kecamatan --'. A red error message below it reads: 'Konsumen pengguna wajib berdomisili di kecamatan yang sama dengan sub penyulur BBM.'
- Alamat ***: A text input field.

Gambar 15 Halaman Permohonan Calon Sub Penyulur BBM

- Setelah data terisi dan berhasil disimpan, akan muncul notifikasi data berhasil disimpan dan akan ditampilkan halaman seperti berikut.

The screenshot shows the data list table after successful submission. A green notification bar at the top says 'Data berhasil disimpan'. The table has the following columns: No, Sub Penyulur BBM, NIK, Kecamatan, Tanggal Permohonan, Status Pengajuan, Status Permohonan, Lembaran Kecamatan, and Aksi.

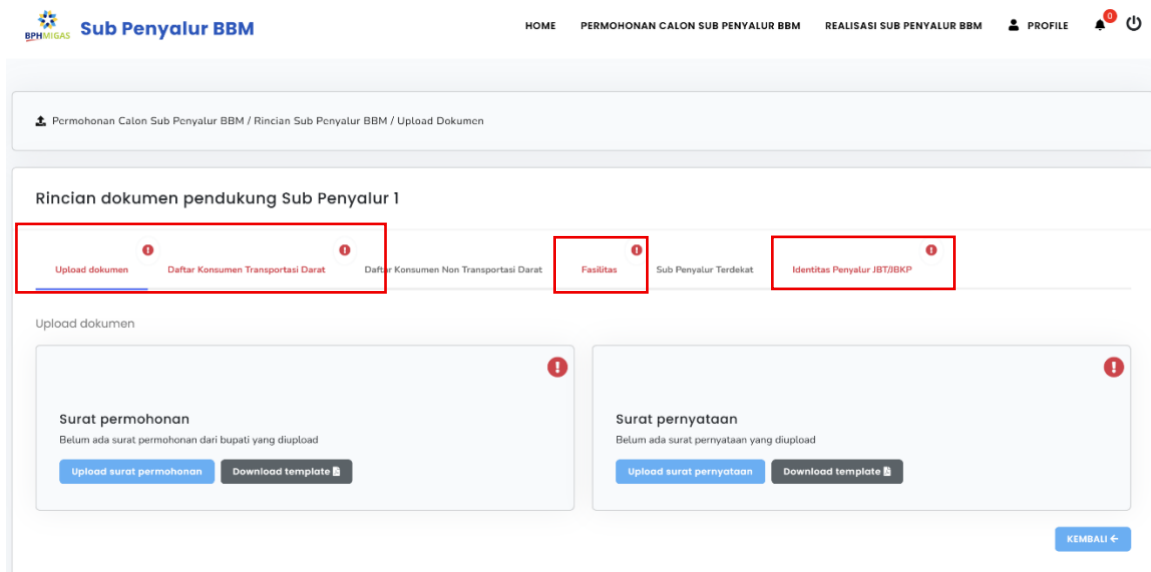
No	Sub Penyulur BBM	NIK	Kecamatan	Tanggal Permohonan	Status Pengajuan	Status Permohonan	Lembaran Kecamatan	Aksi
1	Sub Penyulur 1	1101111012771284	Rawang	-	Daftar	-	-	[M] [U] [H]
2	trial 1	1101321812884850	Tuban	-	Daftar	-	-	[M] [U] [H]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 16 Data Calon Berhasil Ditambahkan

- Tombol berfungsi untuk melihat rincian data
 - Tombol berfungsi untuk mengedit rincian data
 - Tombol berfungsi untuk mengirim data
- Setelah mengisi data, klik tombol untuk unggah dokumen pendukung.

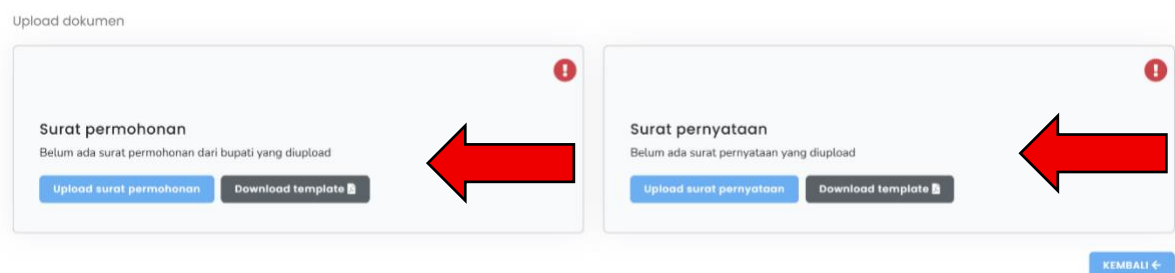
Seluruh tab menu dengan tanda  wajib diisi lengkap sampai selesai



Gambar 17 Halaman Dokumen Pendukung

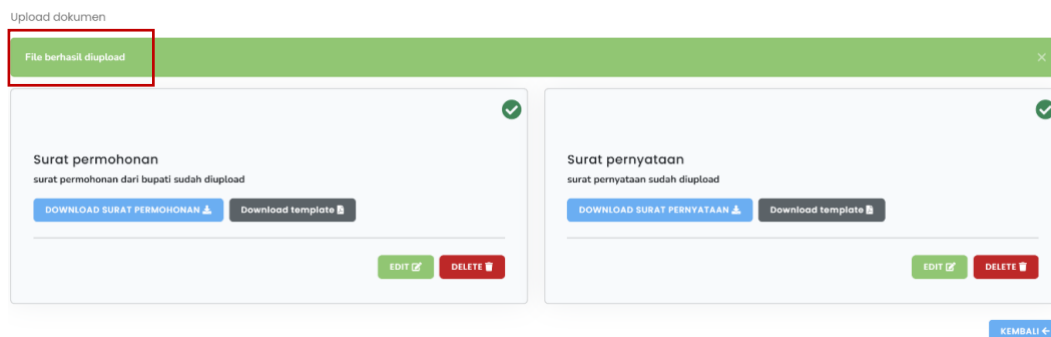
1.1 Unggah Dokumen

- Langkah selanjutnya unggah dokumen yang diminta, yaitu Surat Permohonan dan Surat Pernyataan. Pastikan dokumen berformat **PDF** agar dapat dibaca dan diproses oleh sistem.



Gambar 18 Unggah Surat Permohonan dan Surat Pernyataan

- Setelah file terunggah akan muncul notifikasi bahwa file berhasil diunggah.



Gambar 19 Notifikasi Dokumen berhasil terunggah

- Tombol  berfungsi untuk mengganti file.
- Tombol  berfungsi untuk menghapus file.

1.2 Daftar Konsumen Transportasi Darat

- Pada menu **Daftar Konsumen Transportasi Darat** klik tombol **+ Tambah Konsumen** untuk menambahkan konsumen.
- Setelah tombol diklik maka Anda harus mengisi data konsumen transportasi darat yang terdiri dari Nama, NIK, Desa dan Kecamatan.

Tambah data konsumen transportasi darat

Nama

NIK

Desa

Kecamatan

* Kecamatan konsumen otomatis mengikuti kecamatan sub penyalur !

No	Jenis Kendaraan	Nomor STNK	Nomor Plat Kendaraan	Jenis BBM	Jumlah Hari Perbulan	Usulan volume Hari	Usulan Alokasi Perbulan	Upload STNK	Upload KTP
1	Pilih			Pilih		* Format angka desimal: Gunakan titik (.) sebagai pemisah. Contoh: 9.5	* Format angka desimal: Gunakan titik (.) sebagai pemisah. Contoh: 9.5	Choose File No file chosen * Format file yang diizinkan diupload adalah file pdf	Choose File No file chosen * Format file yang diizinkan diupload adalah file pdf

Gambar 20 Tambah Data Konsumen Transportasi Darat

- Jenis kendaraan roda 2 volume maksimal 2 liter dan kendaraan roda 4 maksimal 10 liter.
- Masukkan data kendaraan yaitu Jenis Kendaraan, Nomor STNK, Nomor Plat Kendaraan, Jenis BBM, Jumlah Hari Perbulan, Jumlah Volume Hari, Usulan Alokasi Perbulan, Upload STNK, Upload KTP dan Upload Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan.
- Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan progress.
- Setelah tersimpan tampilan akan seperti di bawah.

Rincian sub penyalur Sub Penyalur 1

Upload dokumen Daftar Konsumen Transportasi Darat Daftar Konsumen Non Transportasi Darat Fasilitas Sub Penyalur Terdekat Identitas Penyalur JSTBKP

Transportasi darat

Data berhasil disimpan

+ Tambah Konsumen - Kembali

Show 10 entries Search

No	Nama	NIK	Kecamatan	Aksi
1	Transportasi Darat	1101091510083058	Bakongan	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 21 Tampilan Data Konsumen Berhasil Tersimpan

- Tombol  berfungsi untuk melihat data yang terisi.
- Tombol  berfungsi untuk melakukan perubahan/edit data.

1.3 Daftar Konsumen Non Transportasi Darat

- Halaman Daftar Konsumen Non Transportasi Darat berfungsi untuk mendaftarkan konsumen yang sebelumnya sudah terdaftar di Xstar.
- Untuk menambahkan konsumen klik tombol **+ Tambah Konsumen**



Gambar 22 Data Konsumen Non Transportasi Darat

- Halaman akan berubah menjadi seperti di bawah ini. Isi seluruh kolom dengan lengkap.

Gambar 23 Tambah Data Konsumen Non Transportasi Darat

- Nomor Surkom (Xstar) dapat dicari dengan mengetik minimal 3 karakter untuk kemudian dan dipilih. Nama, NIK, Jenis Konsumen Pengguna, Usulan Volume akan terisi secara otomatis berdasarkan Nomor Surat Rekomendasi yang dipilih. Sedangkan Desa dan Kecamatan perlu diisi kembali.

Gambar 24 Pilih Nomor Surkom (Xstar)

- Untuk menambahkan lebih dari 1 nomor, klik **+** tombol dan nomor akan bertambah secara otomatis.

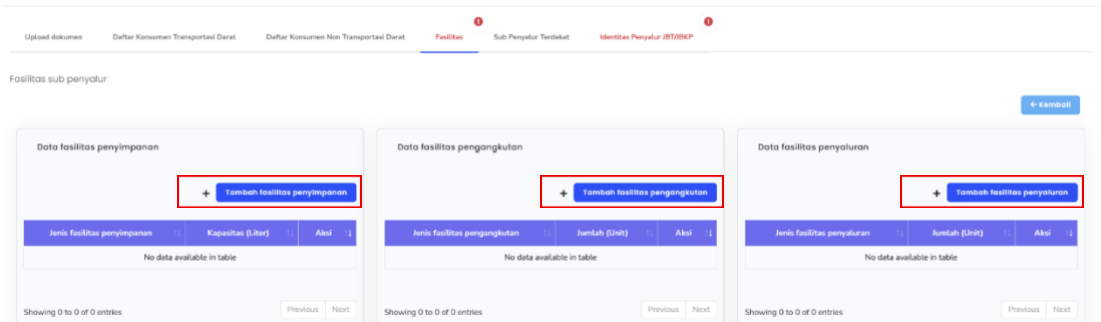
Gambar 25 Menambahkan Data Konsumen Lebih dari 1

- Klik tombol  untuk menghapus nomor.
- Setelah mengisi seluruh data, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.

1.4 Fasilitas

- Pada menu **Fasilitas** Anda dapat menambahkan fasilitas penyimpanan sesuai dengan kebutuhan. Klik tombol tambah fasilitas sesuai yang dibutuhkan. Terdapat 3 fasilitas yaitu fasilitas penyimpanan, fasilitas pengangkutan dan fasilitas penyaluran.
- Klik tombol **Tambah fasilitas** untuk menambahkan fasilitas

Rincian sub penyalur Sub Penyalur 1



Gambar 26 Halaman Menu Fasilitas

Tambah fasilitas penyimpanan ×

Jenis fasilitas penyimpanan Kapasitas (L)

--- Pilih Fasilitas Penyimpanan ---

--- Pilih Fasilitas Penyimpanan ---

Jerigen

Drum

Lainnya

TAMBAH DATA

SIMPAN

Gambar 27 Tampilan Fasilitas Penyimpanan

Tambah fasilitas pengangkutan ×

Jenis fasilitas pengangkutan * Jumlah (Unit) *

--- Pilih Fasilitas Pengangkutan ---

--- Pilih Fasilitas Pengangkutan ---

Mobil

Lainnya

TAMBAH DATA

SIMPAN

Gambar 28 Tampilan Fasilitas Pengangkutan



Gambar 29 Tampilan Fasilitas Penyaluran

- Setelah selesai mengisi klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.
- Data akan menjadi seperti di bawah ini.

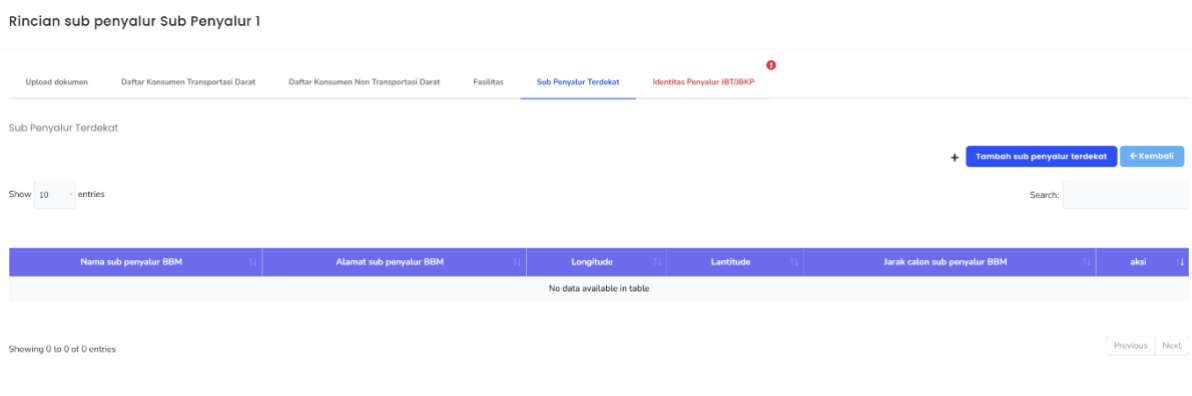
Jenis fasilitas penyimpanan ↑↓	Kapasitas (Liter) ↑↓	Aksi ↑↓
jerigen	4	 

Gambar 30 Data Fasilitas Berhasil Ditambahkan

- Tombol  berfungsi untuk melakukan perubahan/edit data.
- Tombol  berfungsi untuk menghapus data.

1.5 Sub Penyalur Terdekat

- Klik Tab Menu **Sub Penyalur Terdekat** untuk menambahkan sub penyalur terdekat. Anda akan diarahkan ke halaman seperti di bawah.



Gambar 31 Halaman Menu Sub Penyalur Terdekat

- Klik tombol **+** **Tambah sub penyalur terdekat** untuk menambahkan sub penyalur terdekat.
- Isi data dengan lengkap kemudian klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan.

Gambar 32 Halaman Isi Data Sub Penyalur Terdekat

- Tampilan akan seperti di bawah setelah data tersimpan

Rincian sub penyalur Sub Penyalur 1

Data berhasil disimpan

Upload dokumen Daftar Konsumen Transportasi Darat Daftar Konsumen Non Transportasi Darat Fasilitas **Sub Penyalur Terdekat** Markas Penyalur #1084P

Sub Penyalur Terdekat

Show 10 entries

Search

Nama sub penyalur RRM	Alamat sub penyalur RRM	Longitude	Latitude	Jarak calon sub penyalur RRM	Aksi
Penyalur Terdekat	Alamat	107.382976	-7.355247	10	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 33 Tampilan Data Sub Penyalur Terdekat Berhasil Tersimpan

- Setelah data tersimpan, pada kolom aksi terdapat tombol  dan 
 - Tombol  berfungsi untuk melakukan perubahan/edit data.
 - Tombol  berfungsi untuk menghapus data.

2. Identitas Penyalur JBT/JBKP

- Pada menu **Identitas Penyalur JBT/JBKP** klik tombol **+** **Tambah Identitas penyalur JBT/JBKP** untuk menambahkan identitas penyalur.
- Isi data identitas penyalur JBT/JBKP dengan lengkap.

Tambah data identitas penyalur JBT/JBKP

Identitas penyalur terdekat

Jenis penyalur
--- Pilih jenis penyalur ---

Nomor penyalur
--- Pilih nomor penyalur ---

Alamat penyalur

Jarak dari calon sub penyalur (KM)

Latitude

*isi koordinat dengan format latitude (contoh: -6.175394). Hanya angka, minus (-), dan titik (.) yang diizinkan

Longitude

*isi koordinat dengan format longitude (contoh: 106.827183). Hanya angka, minus (-), dan titik (.) yang diizinkan

Pilih Lokasi di Peta

Gambar 34 Halaman Isi Data Identitas Penyalur JBT/JBKP

- Setelah mengisi seluruh data, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.
- Setelah data berhasil tersimpan, tampilan halaman akan seperti di bawah ini.

Rincian Identitas penyalur Sub Penyalur 1

Data berhasil disimpan

Identitas Penyalur JBT/JBKP

Penyalur transi dasar

Show 10 entries

Data penyalur	Nomor penyalur	Alamat penyalur	Longitude	Latitude	Jarak calon sub penyalur	Aksi
5790	123101110	Alamat Penyalur	107.202224	-7.264285	10	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 35 Tampilan Data Identitas Sub Penyalur Terdekat Berhasil Tersimpan

- Tombol berfungsi untuk melakukan perubahan/edit data.
- Tombol berfungsi untuk menghapus data.

3. Kirim Data Calon Sub Penyalur BBM

- Jika seluruh menu telah terisi dan tanda  sudah tidak muncul pada tab menu, klik tombol  di kanan atas.
- Anda akan diarahkan kembali ke halaman *home*.
- Untuk mengirim data calon sub penyalur BBM ke BPH Migas klik tombol  pada kolom aksi.

Calon Sub Penyalur BBM

+ Tambah Data Calon Sub Penyalur BBM

Show 10 entries Search:

No.	Sub Penyalur BBM	NIK	Kecamatan	Tanggal Permohonan	Status Pengajuan	Status Permohonan	Lampiran Konsumen	Aksi
1				2026-02-06	Selasa	Diterima		  
2				-	Draft	-		  
3				-	Draft	-		  

Gambar 36 Halaman Sub Penyalur Setelah Data Terisi

- Tombol  berfungsi untuk melihat data yang terisi.
 - Tombol  berfungsi untuk melakukan perubahan atau edit data
 - Tombol  berfungsi untuk mengirim data.
- Setelah klik tombol kirim data, *pop up* notifikasi akan muncul pada layar Anda. Apabila Anda ingin mengecek kembali dan melakukan edit data klik tombol  dan untuk mengirim data klik tombol 

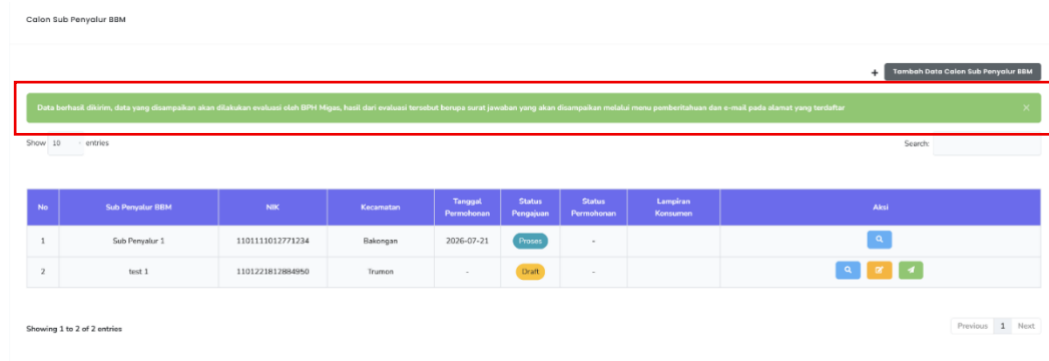
Kirim data

Apakah data yang diisi sudah sesuai? Ketidak sesuaian data akan menyebabkan permohonan calon sub penyalur tidak disetujui

Gambar 37 Pop Up Notifikasi Kirim Data

- Setelah data terkirim akan muncul notifikasi berwarna hijau bahwa data berhasil dikirim.



Gambar 38 Tampilan Data Sub Penyulur Terdekat Berhasil Terkirim

- Pada kolom Status Pengajuan, status akan berubah dari **Draft** menjadi **Proses**
- Jika sudah selesai diproses akan terupdate secara berkala menjadi **Selesai** dan surat alokasi dapat diunduh.
 - Status **Draft** menunjukkan data masih dalam bentuk draft.
 - Status **Proses** menunjukkan data sedang diproses.
 - Status **Selesai** menunjukkan data telah selesai diproses.

III. SURAT ALOKASI

- Surat Alokasi dapat diunduh pada kolom Lampiran Konsumen saat dokumen sudah tersedia. Klik tombol  untuk mengunduh surat.

No	Sub Penyalur BBM	NIK	Kecamatan	Tanggal Permohonan	Status Pengajuan	Status Permohonan	Lampiran Konsumen	Aksi
1					Selesai	Diterima		 
2				-	Draft	-		  
3					Proses	-		

Gambar 39 Dokumen Surat Alokasi Sudah Tersedia

KOP SURAT
PEMDA

PEMERINTAH KABUPATEN
 KECAMATAN

 Jl.

SURAT ALOKASI
SUB PENYALUR BBM TRANSPORTASI DARAT
Nomor: 25-KAB/32/32.09/SUB/TRANSDARAT/JBKP/VII/2026

Dengan ini memberikan keterangan kepada Sub Penyalur BBM:

- Nama : Wendi
- NIK : xxxxx1211109xxxxx
- Diberikan Jenis BBM Khusus Penugasan (Pertalite) di Penyalur (SPBU/SPBKB)** melalui sistem pendistribusian tertutup secara elektronik.
 - Alokasi Volume : 60 Liter per bulan
 - Penyalur : xxxxx1407
- Jangka waktu pemberlakuan Surat Alokasi sampai dengan tanggal **23 Juli 2027**
- Surat Alokasi ini dilarang untuk diberikan, dipindahtangankan, atau dialihkan kepada pihak lain.
- Jenis BBM Khusus Penugasan (Pertalite) yang diperoleh tidak untuk diperjualbelikan kembali.
- Apabila Surat Alokasi tidak dipergunakan sebagaimana mestinya dan tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Surat Alokasi akan dicabut dan diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Surat Alokasi ini beserta lampirannya harus dilampirkan kembali saat perpanjangan atau pengajuan ulang Sub Penyalur.



29 Juli 2026
 (pemohon Sub Penyalur)

 (.....)

Gambar 40 Contoh Surat Alokasi